
I N S T R U K T I O N

BEZEICHNET DAS VERFAHREN BEIM AUSLÄNDLISCHE MÄNGLRÜGE

I. ZIEL

Das Ziel dieser Instruktion ist Bestimmung auf welche Weise wir ausländische Mängelrüge des Walzwerk CELSA Hütte Ostrowiec erledigen und abrechnen werden.

II. MÄNGLRÜGE

Die Mängelrüge betrifft der Differenz zwischen deklarierten Warengewicht von CELSA Huta Ostrowiec, die im Versandpapieren steht und das Warengewicht, das an den Kunde geliefert wurde.

Die Gewichtdifferenz nicht größer als 100kg bei der Lastkraftwagenlieferung i und 200kg bei der Wagenlieferung –Das bezeichnet dass diese Gewicht zwischen die Gewichttoleranzgrenze steht und sie kann kein Grund für die Mängelrüge werden.

Der Ablegetermin der Mängelrüge (wenn es im Auftrag nicht anders steht), beträgt 3 AT von der Lieferung.

III. HANDLUNGSWEISE

Wenn man Gewichtunterschied feststellt:

1. Der Kunde / Empfänger soll das Protokoll / Wiegenbemerkung in Ausschuss vorbereiten , das von dem Kunden / Bevollmächtigter sowie das Transportunternehmer (des Fahrer oder des Beschäftigter PKP CARGO) untergeschrieben wird.
2. Der Kunde / Empfänger meldet schriftlich diese Tatsache sofort , nicht später bis zum 3 Arbeitstagen von der Lieferung direkt an Marketing und Planung Abteilung in Ostrowiec Św.

Das Protokoll soll folgende Informationen berücksichtigen :

- Liefreschein Nummer oder Transport Nummer ,
- Reklamierter Waren , (das Profil, die Abmessung, Länge)
- Genaue Zahl den Fehlbestand besonders für jede Bunde , laut Schema:

Bunde Nr	Gewicht wegen der Etikette [kg]	Wirklichgewicht [kg]	Differenz [kg]

- Protokoll / Wiegenbemerkung in Ausschuss
 - Eventual andere Bemerkungen , die betreffen die Mängelrüge.
3. Im Laufe des Reklamation Prozess kann Marketing und Planung Abteilung sich an den Kunden um zusätzliche Information und Erklärungen wenden.
 4. Der Kunde lässt das reklamierte Ware im unberührten Zustand bis die Mängelrüge von Marketing und Planung Abteilung CELSA HO nicht erklärt wird.
 5. Wenn Marketing und Planung Abteilung die oben genannten Informationen bekommt, trifft die Entscheidung ob diese Reklamation anerkannt oder nicht anerkannt wird.
 6. Nachdem jede Mängelrüge von dem Marketing und Planung Abteilung erklärt wurde, muss der Kunde darüber direkt und schriftlich informiert werden. Sie sollen diese Information (mit Kopie fuer HB) per fax , e-mail oder Post schicken Anmeldeschluss um der Mängelrüge zu erörtern, beträgt :5 Arbeitstagen von der Anmeldung an Marketing und Planung Abteilung.
 7. Wenn die Mängelrüge anerkannt wird , bereitet man entsprechende Korrekturen vor. Diese Korrekturen soll den Wert fehlendes Materials berücksichtigen- die Mengekorrektur ist unmöglich.
 8. Für die Handelskorrespondenz sowohl für den Kunden / Empfänger als auch Marketing und Planung Abteilung wird Englisch gebraucht.